

Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ЛИТ-ФОНОН»



Г.П.Жукова

«17» марта 2014 г.

Генеральный директор
ОАО «ЛИТ-ФОНОН»



С.А.Гуз

«17» марта 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Открытого акционерного общества «ЛИТ-ФОНОН»

на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ
Изменение и дополнение коллективного
договора рег. №Н-1247 от 17.12.2013
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 136 от 18.03.2014 г.

С.А.Гуз
в замечаниях на 1 листе

Внести в коллективный договор Открытого акционерного общества «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года следующие изменения:

1) пункт 4.4. изложить в следующей редакции: «По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2) пункт 4.5. изложить в следующей редакции: «Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.»

3) абзац 2 пункта 5.9. изложить в следующей редакции:

«Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.»

4) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН»
на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ОАО «ЛИТ-ФОНОН»
Г.П. Жукова
«17» марта 2014 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников ОАО «ЛИТ-ФОНОН», занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которым устанавливаются повышенная оплата труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование профессии, должности (выполняемой работы)	Размер доплаты (в % от тарифной ставки, оклада)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (календарных дней)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (часов в неделю)
1	НПК	Рентгенгонометрист	10	-	35
2	НПК	Шлифовщик пьезокварцевых пластин и кристаллов	10	-	35
3	НПК	Травильщик прецизионного травления	10	-	35
4	НПК	Оператор прецизионной фотолитографии	10	-	35
5	НПК	Металлизатор, занятый металлизацией кристаллов	10	-	35
6	НПК	Инженер-электромеханик (шлифовка пьезокварцевых пластин и кристаллов)	10	-	35
7	НПК	Ведущий инженер-технолог (прецизионное травление, нанесение специальных видов покрытия из металлов и сплавов)	10	-	35

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование профессии, должности (выполняемой работы)	Размер доплаты (в % от тарифной ставки, оклада)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (календарных дней)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (часов в неделю)
8	НПК	Старший инженер-технолог (прецизионное травление, нанесение специальных видов покрытия из металлов и сплавов)			
9	НПК	Инженер-технолог (прецизионное травление, нанесение специальных видов покрытия из металлов и сплавов)	10	-	35
10	НПК	Инженер-технолог (проволочная резка кварцевых заготовок)	10	-	35
11	НПК	Ведущий инженер (испытательная станция)	10	-	-
12	НПК	Испытатель деталей и приборов	10	-	-
13	НПК	Наладчик технологического, вакуумного оборудования	10	-	-
14	СПЛ	Начальник лаборатории	-	7	35
15	СПЛ	Инженер-технолог	-	7	35
16	PCY	Штукатур-маляр	5	7	-

Заместитель Генерального директора ОАО «ЛИТ-ФОНОН»

А.Н. Волков

«17» марта 2014 г.



5) приложение № 3 изложить в следующей редакции:



 Согласовано
 Председатель профсоюзного
 комитета ОАО «ЛИТ-ФОНОН»
 Г.П. Жукова
 «14» марта 2014 г.

Приложение № 3
 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН»
 на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска:	
1. Генеральный директор	12 календарных дней;
2. Директор по экономике	6 календарных дней;
3. Директор по финансам – главный бухгалтер	6 календарных дней;
4. Заместитель Генерального директора	6 календарных дней;
5. Заместитель Генерального директора по безопасности	6 календарных дней;
6. Заместитель Генерального директора по производству	6 календарных дней;
7. Главный инженер	6 календарных дней;
8. Заместитель главного бухгалтера	6 календарных дней;
9. Начальник юридического отдела	6 календарных дней;
10. Помощник Генерального директора по инженерным вопросам	4 календарных дня;
11. Главный энергетик	4 календарных дня;
12. Начальник отдела эксплуатации, капитального строительства и ремонта	4 календарных дня;
13. Начальник ремонтно-эксплуатационного цеха	4 календарных дня;
14. Начальник отдела по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха	4 календарных дня;
15. Начальник отдела (ОМТСиК)	4 календарных дня;
16. Начальник отдела кадров	4 календарных дня;
17. Работники отдела бухгалтерского учета и финансово-экономического отдела	3 календарных дня;
18. Инспектор по кадрам – делопроизводитель	3 календарных дня;
19. Инспектор по кадрам	3 календарных дня;
20. Инженер (ОМТСиК)	3 календарных дня;
21. Заведующий складом (ОМТСиК)	3 календарных дня;
22. Экспедитор (ОМТСиК)	3 календарных дня;
23. Начальник лаборатории – главный конструктор (лаборатория «Микропроцессорные системы управления»)	3 календарных дня;
24. Ведущий инженер-конструктор (лаборатория «Микропроцессорные системы управления»)	3 календарных дня;

25. Юрисконсульт 8

3 календарных дня.

Заместитель Генерального директора ОАО «ЛИТ-ФОНОН»

А.Н. Волков

«#» марта 2014 г.



6) пункт 2.2. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование Работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и Работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для Работодателя, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе Работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН»);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных ТК РФ, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и Работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и Работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и Работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и Работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, то есть о возмещении Работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми Работодатель может

заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, а также Перечень работ, при выполнении которых может вводиться полная коллективная (бригадная) материальная ответственность за недостачу вверенного работникам имущества утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.»

7) пункт 2.4. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«Срочный трудовой договор заключается:

на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

с лицами, направляемыми на работу за границу;

для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;

с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

в случаях избрания на определенный срок в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;

с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временно-го характера и общественные работы;

с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

с лицами, получающими образование по очной форме обучения;

с лицами, поступающими на работу по совместительству;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.»

8) пункт 2.5. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством или иными федеральными законами.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя Общества и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, главного энергетика, начальника комплекса (НПК «Кварцевые генераторы и резонаторы») - шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.»

9) пункт 2.11. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО

«ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

С приказом Работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.»

10) пункт 4.8. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.»

11) пункт 4.9. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.»

12) пункт 5.5. Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «ЛИТ-ФОНОН» (Приложение № 5 к коллективному договору ОАО «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01.01.2014 г. по 31.12.2016 г.) изложить в следующей редакции:

«В Обществе устанавливаются следующие сроки выплаты заработной платы:

первая выплата - 19 числа текущего месяца;

вторая выплата (окончательный расчёт) - 4 числа месяца, следующего за отчетным.»

Все перечисленные выше изменения являются неотъемлемой составной частью коллективного договора Открытого акционерного общества «ЛИТ-ФОНОН» на период с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2016 года и считаются вступившими в силу с 01 января 2014 года.